

# AIDE ADMINISTRATIVE & SOCIALE



*Service d'Accompagnement Social  
pour les particuliers  
& les entreprises*

**Un travailleur social indépendant  
vous accompagne dans :**

- la gestion de vos démarches administratives (*gestion de votre courrier, rédaction de vos documents, formulaires, classement...*)
- la mise en place d'aide
- la constitution de dossiers
- l'optimisation de votre budget
- l'accompagnement familial
- l'aide relative au logement, à la santé, au travail...

## Mes modes d'intervention :

Souhaitant être au plus proche des personnes et pour mieux s'adapter à chaque situation, Stéphanie RUIZ (*conseillère en Économie Sociale Familiale*), réalise les entretiens :



à votre domicile



au bureau



par téléphone / visio

## Des accompagnements sur mesure :

Les accompagnements sont **adaptés** à chaque situation et aux personnes.

J'interviens **en complémentarité** des structures existantes et fais le lien.

Je propose des formules mensuelles correspondant à **vos besoins** : pour une assistance administrative, mettre en place un plan d'action, constituer des dossiers spécifiques (*demande de PCH, pension d'invalidité, surendettement...*).



## Pourquoi faire appel à SOCIALP ?

- 15 ans d'expérience
- Délai rapide pour avoir un RDV, plages horaires souples
- Se déplace avec vous aux RDV importants et vous conseille (*banque, CAF, trésor public...*)
- Apprentissage tout au long de l'accompagnement pour mieux maîtriser l'informatique, effectuer et suivre vos démarches administratives...

*N'hésitez pas à me contacter !*